

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горнобалыклейская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Горнобалыклейская СШ
Дубовского муниципального района Волгоградской области)

ПРИКАЗ

«14» 04 2026 г.

№ 61

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района № 39 от 03.02.2026 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района, реализующих программы основного общего образования»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - Кузниченкову С.В. – учителя начальных классов;
 - в 7 классе - Харлашина А.В.- классного руководителя 7 класса;
 - в 8 классе - Борохвостова А.В.- классного руководителя 8 класса;
 - в 5 классе - Дергачеву Ю.В. - классного руководителя 5 класса
 - в 6 классе - Голишникову Т.В., классного руководителя 6 класса;
 - в 10 классе – Тютневу Т.А. классного руководителя 10 класса.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 28.04.2026 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по выбору 21.04.2026 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 7 человек 4 класс –кабинет № 3;
 - по математике 7 человек 4 класс –кабинет № 3;
 - по выбору 7 человек 4 класс –кабинет № 3.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по выбору № 1 21.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по выбору № 2 29.04.2026 г. на 2,3 уроке;

- по математике 23.04.2026 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 27.04.2026 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по выбору № 1 - 10 человек 5 класс – кабинет № ____;
- по выбору № 2 - 10 человек 5 класс – кабинет № ____;
- по математике - 10 человек 5 класс – кабинет № ____;
- по русскому языку - 10 человек 5 класс – кабинет № ____.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по выбору №1 - 24.04.2026г. на 2 уроке;
- по выбору № 2- 20.04.2026 г. на 2,3 уроке;
- по русскому языку -22.04.2026 г. на 2 уроке;
- по математике -28.04.2026 г. на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору №1 - 5 человек 6 класс – кабинет № 16;
- по выбору № 2- 5 человек 6 класс – кабинет № 16;
- по русскому языку -5 человек 6 класс – кабинет № 16;
- по математике- 5 человек 6 класс – кабинет № 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по выбору № 1 - 29.04.2026 на __ уроке;
- по русскому языку - 24.04.2026 на 2 уроке;
- по математике –27.04.2026 на 2,3 уроке;
- по выбору № 2 – 22.04.2026 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по выбору № 1 - 9 человек 7 класс – кабинет № 17;
- по русскому языку - 9 человек 7 класс – кабинет № 17;
- по математике - 9 человек 7 класс – кабинет № 17;
- по выбору № 2 - 9 человек 7 класс – кабинет № 17;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по выбору № 2 - 27.04.2026 г. на 2,3 уроке;
- по выбору № 1 - 23.04.2026 г. на 2 уроке;
- по математике- 21.04.2026 на 2,3 уроке;
- по русскому языку - 29.04.2026 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по выбору № 2 -16 человек - 8 класс – кабинет № 18;
- по выбору №1 -16 человек - 8 класс – кабинет № 18;

- по математике - 16 человек - 8 класс – кабинет № 18;
- по русскому языку - 16 человек - 8 класс – кабинет № 18.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по выбору № 2 - 24.04.2026 г. на 2,3 уроке;
- по выбору № 1 - 27.04.2026 г. на 2,3 уроке;
- по математике- 24.04.2026 на 2,3 уроке;
- по русскому языку - 22.04.2026 на 2,3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по выбору № 2 - 2 человека - 10 класс – кабинет № _____;
- по выбору №1 - 2 человека - 10 класс – кабинет № _____;
- по математике - 2 человека - 10 класс – кабинет № _____;
- по русскому языку - 2 человека - 10 класс – кабинет № _____.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кузниченкову Светлану Васильевну, заместителя директора, и передать информацию об ответственном организаторе (тел.: 8(84458)7-61-77) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Кузниченковой С.В., заместителю директора:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузниченкова С.В. – председатель комиссии. Горбунова Л.Н. – член комиссии. Голишникова Т.В. – член комиссии Харлашина Е.И. – член комиссии Борохвостов А.В. – член комиссии.
Литература	5	
Иностранный язык (англ.)	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Тютнева Т.А. – председатель комиссии; Швецова Е.В. – член комиссии; Горбунова Л.Н. – член комиссии.
Физика	5	
информатика	6	
	7	
	8	
	10	
Биология и	4	Горбачева С.Ю. – председатель комиссии;

окружающий мир, химия, География	5 6 10	Шереметова Н.И. – член комиссии; Андрианова Н.В. – член комиссии. Кузниченко С.В. – член комиссии.
История, обществознание,	5 6 7 8 10	Андрианова Н.В. – председатель комиссии; Кузниченко С.В. – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Учителям – предметникам, задействованным в проведении ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ п/п	предмет	класс	ФИО организатора ВПР
1	Русский язык – 1 часть	4	Кузниченкова С.В.
	Русский язык - 2 часть	4	Кузниченкова С.В.
	Математика	4	Кузниченкова С.В.
	Окружающий мир	4	Кузниченкова С.В.
	Литературное чтение	4	Кузниченкова С.В.
2.	Математика	5	Тютнева Т.А.
	Русский язык	5	Харлашина Е.И.
	История	5	Андрианова Н.В.
	Биология	5	Горбачева С.Ю.
	Литературное чтение	5	Харлашина Е.И.
	Иностранный язык	5	Борохвостов А.В.
	3.	Биология	6
История	6	Андрианова Н.В.	
Русский язык	6	Голишникова Т.В.	
Математика	6	Тютнева Т.А.	
4	История	7	Андрианова Н.В.
	Русский язык	7	Голишникова Т.В.
	Биология	7	Горбачева С.Ю.
	Математика	7	Швецова Е.В.
	Физика	7	Швецова Е.В.
	Информатика	7	Андрианова Н.В.
	Иностранный язык	7	Борохвостов А.В.
	Литература	7	Голишникова Т.В.
	5.	Биология	8
Обществознание	8	Андрианова Н.В.	
Русский язык	8	Харлашина Е.И.	
Математика	8	Тютнева Т.А.	
Химия	8	Андрианова Н.В.	
Информатика	8	Тютнева Т.А.	
Литература	8	Харлашина Е.И.	
Иностранный язык	8	Борохвостов А.В.	
6.	Физика	10	Швецова Е.В.
	Русский язык	10	Харлашина Е.И.
	Математика	10	Тютнева Т.А.
	География	10	Кузниченкова С.В.
	Биология	10	Горбачева С.Ю.
	Информатика	10	Тютнева Т.А.
	Химия	10	Андрианова Н.В.
	Обществознание	10	Андрианова Н.В.
	Иностранный язык	10	Борохвостов А.В.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Кузниченковой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Кузниченковой С.В.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2026 г.


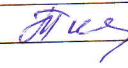
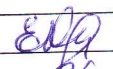


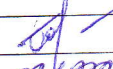
15.18. Жукову М.Д., делопроизводителя школы, назначить независимым общественным наблюдателем за процедурой проведения ВПР.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Харлашина А.В. - учителя физкультуры и ОБЗР, Прескурел В.И., уборщика служебных помещений.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Горнобалыклейской СШ
С приказом ознакомлены:

Л.Н. Павлова

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Кузниченкова С.В.	
2.	Голишникова Т.В.	
3.	Андрианова Н.В.	
4.	Горбачева С.Ю.	
5.	Швецова Е.В.	
6.	Тютнева Т.А.	
7.	Андрианова Н.В.	
8.	Харлашина Е.И.	
9.	Харлашин А.В.	
10.	Прескурел В.И.	
11.	Борохвостов А.В.	
12.	Жукова М.Д.	